

张家口市总工会办公室文件

张工办〔2024〕6号



张家口市总工会办公室 关于开展第十七期职工医疗互助活动的通知

各县区总工会，各管理区总工会、经开区总工会，各产业工会及各直属基层工会：

依据《河北省总工会关于开展2024年度“职工互助一日捐”活动通知》要求，经市总工会研究决定，启动第十七期职工医疗互助活动，进一步深化职工医疗互助活动改革创新，现将有关内容通知如下：

一、高度重视开展职工医疗互助活动重要意义

组织和开展好第十七期职工医疗互助活动，是全市工会组织以职工需求为导向，积极主动协助党和政府解决民生问题，竭诚服务广大职工群众的重要举措，也是各级工会组织深入贯彻落实习近平总书记关于工人阶级和工会工作重要论述和党的二十大、中国工会十八大、省工会十四大精神的具体实践。对坚持以人民

健康为中心，减轻职工医疗负担，加快建成“覆盖全民、城乡统筹、权责清晰、保障适度、可持续的多层次医疗保障体系”具有十分重要的现实意义。各级工会组织和广大工会干部要进一步提高认识，统一思想，集中全会力量，广泛组织和发动职工会员积极参与到职工医疗互助活动中来。

二、多措并举推动职工医疗互助活动顺利进行

1、强化宣传发动。充分利用电视台、电台、微信公众号、工会网站、企业网站等途径和渠道大力宣传。市总工会将统一制定宣传文案，各基层工会要做好对本单位党政和职工的宣传，要引领职工积极主动参与活动，切实做到活动政策众所周知，活动效果深入人心，为推动新一期互助活动营造良好环境。

2、实现扩面提质。各级工会主要领导要亲自谋划协调、安排部署，把组织职工参与医疗互助活动作为今年工作重点，持之以恒深入推进，最大限度地吸引职工参与到活动中来，切实提高广大职工的认识度和参与面。各基层工会2024年不再承担审核报销病例工作，要把工作重心放到扩面提质上来，各县区总工会要实现10%扩面增长幅度，各产业工会、市直机关工会及市直属基层工会要广泛发动，做到应参加尽参加，市总工会权益保障和法律工作部将把实际完成数作为工作考核重点。

3、提高工作效能。全市各级工会要认真学习掌握职工医疗互助活动政策，特别是“职工医疗互助管理信息系统”的各项操作，要熟练掌握软件系统申报流程，提升业务水平，提高工作效率，做到统一思想、统一步调，保证新一期职工医疗互助活动平稳有序运行。

4、**强化责任落实。**各级工会组织既要积极探索提高职工参与率，也要严格入口把关，严格执行有关规定，确保互助活动规范安全运行。对发现不符合条款规定的单位，取消本单位人员申报资格，不予补助，对发现不符合条款规定的个人，已发放补助（救助）资金的，予以追回，并追究单位工会责任。

三、严格管理保证职工医疗互助活动长期健康发展

1、《张家口市总工会第十七期职工医疗互助活动实施办法(2024年度)》有关政策相比往年有较大调整，各基层工会要加强学习，理解政策，做好宣传发动工作。

2、2022年度第十五期，病例申请受理期限到2023年12月31日止，逾期不再受理。

3、2023年度第十六期，病例申请受理期限到2024年12月31日止，逾期不再受理。各县区总工会继续审批、拨付第十六期病例及互助金等相关工作，互助金余额不足的县区，由市总工会统一受理拨付，县区总工会不再审核拨付。

4、2024年度第十七期，启动时间自2024年1月1日开始到3月15日止，集中筹集互助金和录入电子名册结束后，不再延期补缴补录，不再受理。各县总工会不再审批、拨付第十七期病例及互助金，统一由市总工会集中受理。各县区总工会负责工作启动、政策宣传、资金筹集、资料核准、病例上传等相关事项。

5、所有参加医疗互助活动的单位，在录入《软件系统》时，必须填写单位名称全称（与公章一致），同时核实“团体申请表”和“人员名册”，确保参与职工人数与缴款金额一致。

6、申报病例时，各基层工会要做好职工会员卡办理发放登记工作，如遇“久悬”和“未激活”等问题，及时与就近张家口

银行各支行对接工作，确保职工补助（救助）资金及时顺利发放到账。

7、2024年，市总工会将对各县区总工会职工医疗互助账户及近年互助活动开展审计审查工作。

8、缴款单位通过银行转账、现金缴款、网银转账、手机银行转账时，必须将单位全称及用途填写完整（用途：第十七期职工医疗互助金）。

9、各缴款单位于3月20日后，到市总工会权益保障和法律工作部领取缴费收据（市总工会411室）。

10、账户名称：张家口市困难职工帮扶中心医疗服务中心

银行账号：0412 0412 2930 0124 836

开户行：工行河北张家口分行桥东支行

联系人：李宏

联系电话：2010990

- 附件：1、张家口市总工会第十七期职工医疗互助活动实施办法
2、职工医疗互助管理信息系统操作指南
3、张家口市职工医疗互助活动组织机构
4、张家口银行各支行工作人员一览表



张家口市总工会办公室

2024年1月25日印发

附件 1:

张家口市总工会

第十七期职工医疗互助活动实施办法

(2024 年度)

第一章 总 则

第一条 根据《河北省职工互助一日捐活动管理办法》(冀工发【2023】16号)的有关精神,结合本市实际情况,制订本实施办法。

第二条 职工医疗互助活动是工会帮扶救助体系的重要组成部分,是职工医疗保障制度的重要补充,是以服务职工为宗旨,倡导发扬工人阶级团结友爱、互助互济的优良传统,各级工会积极组织,职工个人自愿参与的一项群众性互助活动。

第三条 职工医疗互助活动资金筹集和实施救助,按照“公开、公平、公正”及突出“互助性、普惠性、应急性”的原则进行。

第二章 参与范围和交费标准

第四条 市总工会所属各级基层工会在职职工会员(不包括离退休职工),均可由所在单位工会统一组织参加。活动不接受个人单独加入。

第五条 50人以上单位，参与人数不得低于本单位在职职工总数的85%；50人以下的单位，参与人数必须达到100%。

第六条 参加医疗互助活动的职工必须按期缴纳互助金，互助金一经缴纳不再退还，每个自然年度为一期，缴费标准为每人每年50元。

第七条 互助金由参与职工个人交纳，各级工会可以对参加互助活动的职工在互助费用方面给予一定的补助。

第三章 救助对象和标准

第八条 参加医疗互助活动的职工当期住院治疗，或经医保部门认定的门诊慢特病治疗，医疗费总额达到7000元以上（含7000元）的，根据患病种类按比例给予补助（除慢性肾功能衰竭——须透析患者）。

1、职工患慢性肾功能衰竭——须透析治疗的患者，参加医疗互助活动的，一个互助期内一次性补助5000元互助金。

2、职工在互助期内住院治疗的，符合本办法第九条所列重大疾病的（慢性肾功能衰竭——须透析治疗除外），补助医疗费总额的10%；一个互助期内，可一次或多次申请补助（每报一次医疗费总额达到7000元以上），累计补助限额不超过3万元。

3、职工在互助期内住院治疗的，本办法第九条所列重大疾病以外其他的一般性疾病，补助医疗费总额的5%；在一个互助期内，一次或多次住院治疗（可累计医疗费），只可申请一次补助，

最高补助限额不超过 1 万元。

4、当期参加医疗互助活动的职工，在互助期内突发猝死，且未发生住院治疗费用的（不包括急救抢救），其配偶或子女可申请一次性救助金 2000 元（凭结婚证或户口本申报）。

5、当期参加医疗互助活动的职工，其子女（未满 18 周岁）患本办法第九条所列重大疾病，可享受一次性医疗救助，救助标准为医疗费总额的 5%，最高限额不超过 5000 元。

6、对遭受非工伤意外伤害和家庭财产火灾损失的参与职工和困难职工，具体执行以下救助标准。（一）因非工伤意外伤害致残的，依据权威鉴定机构出具的正式评定意见（含《司法鉴定意见书》、《残疾证》等），I 级给予 30000 元救助金，II 较 I 级减少 2500 元，以此类推。其中，因交通事故造成残疾的，公安交通部门出具的《道路交通事故认定书》判定出险职工无责任的，I 级给予 30000 元救助金，II 较 I 级减少 2500 元，以此类推。负次要责任及同等责任的，分别按照无责任相应等级救助金的 80%和 50%给予救助；在交通事故中负主要责任和全部责任的，不予救助。（二）因非工伤意外伤害导致身故的，给予 30000 元定额救助。其中，因交通事故导致身故的，公安交通部门出具《道路交通事故认定书》判定出险职工无责任的，给予 30000 元救助；负次要责任及同等责任的，分别按照无责任相应等级救助金的 80%和 50%给予救助；在交通事故中负主要责任和全部责任的，不予救助。（三）由于火灾导致职工家庭财产（房体、设备）损失

的，依据公安消防部门出具的《火灾事故认定书》、《财产损失鉴定意见》或《火灾导致财产损失清单》认定损失总额 20%的标准给付保障金，最高救助标准不超过 30000 元。（四）享受上述保障的救助对象同时发生医疗费用，不影响其享受职工医疗互助活动救助条款。

第九条 重大疾病种类（参照国家和医保部门定义）：

- 1、恶性肿瘤；
- 2、白血病；
- 3、急性心肌梗塞；
- 4、心脏瓣膜置换术—须开胸手术；
- 5、脑中风后遗症—造成永久性的功能障碍；
- 6、颅内肿瘤手术—须开颅手术或放射治疗；
- 7、重大器官移植术—须异体移植手术；
- 8、脑炎后遗症—造成永久性的功能障碍；
- 9、主动脉手术—须开胸或开腹手术；
- 10、红斑狼疮；
- 11、艾滋病。

第四章 互助金的筹集和管理

第十条 互助金的来源：

- 1、职工个人缴纳的互助金；
- 2、政府、单位行政和工会的补助；

- 3、上期互助金的结余；
- 4、社会各界的捐赠、赞助；
- 5、互助金的利息收入；
- 6、其他收入。

第十一条 市总工会各产业工会、市直机关工会及各直属基层工会筹集的互助金，由各基层单位工会收齐后转入市级互助金专户；各县区总工会所属基层工会筹集的互助金，由各县区总工会收齐后转入市级互助金专户。

第十二条 各级工会互助金缴纳日期为2024年1月1日至2024年3月15日，逾期不再受理，视为未参加当期互助活动。

第十三条 严格互助金使用管理，坚持专款专用。当期活动结束后，对互助金的筹集、使用情况逐级向上一级工会作专项报告，并通过各种渠道及时向职工公开，向社会公示。

第五章 互助金申报和审批

第十四条 参加互助活动的单位须在职工医疗互助活动《管理系统软件》中填报《医疗互助活动团体申请表》，录入参加互助活动人员信息。

第十五条 申请补助（救助）时，由所在单位工会负责办理，通过软件上传，申请人提供以下资料：

- 1、《张家口市职工医疗互助活动互助（救助）金申请表》（由所在单位工会填写并盖章）；

- 2、医院和医保部门出具的医疗（医保）费用结算单原件；
- 3、门诊慢特病治疗，提供认定证明；
- 4、职工本人治疗病案首页；
- 5、职工本人治疗诊断证明；
- 6、职工本人身份证；
- 7、职工本人银行卡（工会会员卡）；
- 8、其它证明资料。

第十六条 病例受理时间按照入院时间计算，病例申报受理期截止时间为次年12月31日，逾期不再受理。

第十七条 收到职工完整清晰的申请材料后，对申请人提供的相关资料进行审核、审批，在15个自然日内支付互助金，如遇特殊情况可适当延长时间，但最长不超过20个自然日。

第六章 组织机构及职责

第十八条 为加强对活动的统一协调领导，成立职工医疗互助活动协调领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在市总工会权益保障和法律工作部。

第十九条 协调领导小组主要职责：

- 1、研究解决妥善处置在开展职工互助活动中出现的问题；
- 2、研究职工医疗互助活动政策性文件；
- 3、定期听取开展工作情况汇报；
- 4、研究分析职工互助活动开展情况，提出合理化建议；

- 5、开展监督审计工作；
- 6、研究解决其他需要决定的事项。

第二十条 协调领导小组办公室主要职责：

- 1、负责拟订职工互助活动政策性文件；
- 2、负责全市职工互助活动互助（救助）档案管理；
- 3、每年向领导小组报告年度工作开展情况；
- 4、按审批权限拨付互助金；
- 5、负责落实领导小组交办的其他事项。

第七章 除外责任

第二十一条 发生以下情形的，本活动无补助（救助）责任：

- 1、利用各种欺诈、作弊行为骗取互助金补助或救助的；
- 2、工伤、职业病、生育费用；
- 3、交通事故、打架斗殴、吸毒、天灾人祸、酗酒、意外事故、意外伤害、自伤自残等行为发生的医疗费用；
- 4、医疗事故引发的医疗费用；
- 5、在国外以及港、澳、台地区就医所发生的医疗费用；
- 6、其他违章违法行为。

第八章 监督检查

第二十二条 参加医疗互助的单位、职工有权对违反本办法的行为向张家口市职工医疗互助协调领导小组办公室举报。

第二十三条 市职工医疗互助活动开展情况，每年通过全委会等形式向社会进行公示。

第二十四条 互助金的管理与使用，接受市总工会经费审查委员会的审计审查，同时接受纪检监察和政府的审计监督。

第二十五条 张家口市职工医疗互助协调领导小组办公室负责对全市参加活动的单位进行检查，因参与职工不属于本单位在职职工的，存在虚报造假等情况的，在追究当事人责任的同时，取消本单位人员申报资格，不予补助。

第二十六条 以欺诈、舞弊行为获得的补助（救助）资金，予以追回。

第二十七条 各级基层工会及工作人员必须遵守有关法律法规和本办法，严格落实责任追究制度。

第九章 附则

第二十八条 本办法由张家口市职工医疗互助活动协调领导小组办公室负责解释。

第二十九条 本办法自2024年1月1日起执行。

附件 2:

张家口市总工会职工医疗互助活动 管理信息系统操作指南

为加强医疗互助审批申报和信息管理，根据张家口市职工医疗互助实施办法，制作《张家口市总工会职工医疗互助活动管理信息系统》。具体操作指南如下：

一、说明

- 1、参加医疗互助活动的职工基本信息必须录入管理系统，只有录入管理系统的职工才可申请医疗补（救）助。
- 2、IE 兼容：由于管理系统制作基于 IE10 浏览器，因此未升级的浏览器以及其他浏览器需要升级或设置，以 360 浏览器为例，需要调整设置为兼容模式或极速模式，如下图：



二、首次录入操作

在网页地址栏直接输入 `http://60.8.11.213:8084`，即可进入管理系统首页。（如下图）



输入用户名、密码及验证码后进入管理系统。（如下图）



（一）团体申请表登记

1. 在团体申请栏目中选择团体申请表登记（如下图）



2. 进入页面，首次录入的单位选择“下一步”然后填写团体申请表并保存；连续参加的单位还可以选择以前参加的“期号”、“单位名称”点击确定进入。（如下图）

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。



3. 单位团体信息填写完整后，点击“保存”完成登记

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

张家口市总工会职工医疗互助活动

团体申请表(第 ① 期) 单位编码:

单位名称(全称)	<input type="text"/>	详细地址	<input type="text"/>
工会主席姓名	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>
单位总人数	<input type="text"/> 人	参与职工人数	<input type="text"/> ② 人
参与率	<input type="text"/> %	缴费标准	50元/人/期
缴款总额	小写 0 元	日期	2024-01-24 ③
	大写 零元整		
经办人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>

注：①团体申请表填写“期号”必须为阿拉伯数字；

②填入“单位总人数”和“参与职工人数”后，参与率和缴款总额自动生成；

③申请表填写日期为系统自动生成无需输入。

(二) 单位职工名册录入

1. 在团体申请栏目下选择“人员名册登记”，进入后在“期号”处选择当年期号，选择本单位后点击“确定”。(如下图)

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

人员名册登记

期号 单位名称

2. 输入经办人姓名进去“人员名册登记”。

验证信息	<input type="text"/> *	请输入团体申请表经办人或超级口令
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

3. 进入后填写职工姓名、身份证号（注：输入正确身份证号，错误的身份证号人员名册不能保存）并选择性别，点击“保存”即可填写下一名职工资料，直致本单位参加职工全部录入完毕（联系电话可不填，是否享受医保选项默认为“是”，无医保职工请选择“无”，如下图）。

团体人员名册 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

人员名册登记			
单位名称	<input type="text" value="测试单位"/>	期号	第11期
姓名	<input type="text"/>	性别	男 <input type="button" value="v"/>
身份证号	<input type="text"/>	是否享受医保	是 <input type="button" value="v"/>
备注	在职 <input type="button" value="v"/>	联系电话	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="重填"/> <input type="button" value="返回"/>			

三、连续加入的单位人员名册导入新一期流程

1. 首先按“团体申请表登记”操作流程，完成新一期医疗互助团体申请信息填报。

2. 在“团体申请”项目中选择“人员信息转入下一期”后进入页面。（如下图）



3. 分别选择上一期期号、单位名称和转入期号、单位名称后点击确定。（如下图）

团体申请 团体申请登记, 人员名册登记和情况统计。

The image shows a form titled '人员转入下期'. It has two rows of input fields. The first row has '上期期号:' followed by a dropdown menu with '==期号==', '单位名称:' followed by a dropdown menu with '==单位名称==', and a blue '查找' button. The second row has '转入期号:' followed by a dropdown menu with '==期号==', '单位名称:' followed by a dropdown menu with '==单位名称==', and a blue '查找' button. At the bottom center are two buttons: a green '确定' button and a grey '返回' button.

4. 进入选择人员名单界面，若无人员变动可直接选择“全选”，最后点击“确定”即可完成人员名册导入工作。（如下图）

The image shows a selection interface with a title bar '测试单位1 第2期==》测试单位1 第3期'. Below the title bar is a list of checkboxes. The first checkbox is '全选' and is checked. Below it are ten checkboxes labeled '测试一' through '测试十', all of which are checked. At the bottom of the interface are three buttons: '确定', '重填', and '返回'.

备注：若有人员变动，建议先全部倒入到新一期名册中，再作删除或添加。

四、团体申请表及人员名册的修改操作

（一）团体申请表修改

在“团体申请”项目中选择“团体申请查询”，进入后在本单位信息后点击“编辑”（如下图），输入验证信息^{注①}（如图3）即可对本单位团体申请表进行修改，完成后点击“保存”。

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

团体申请查询					
期号: <input type="text"/>		办事处: <input type="text"/>		单位名称: <input type="text"/>	
				<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="返回"/>
序号	办事处名称	单位名称	期号	日期	管理操作
1	办事处测试	测试	第13期	2019-11-19	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="名单"/>
2	办事处测试	医疗互助单位测试专用	第12期	2019-6-27	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="名单"/>
3	办事处测试	测试单位	第11期	2018-11-6	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="名单"/> <input type="button" value="删除"/>

（二）修改人员名册

在“团体申请”项目中选择“团体申请查询”，进入后在本单位信息后点击“名单”（如下图），输入验证信息^{注①}（如图3）即可进入职工名册，在要修改的职工信息后面点击“编辑”即可修改，完成后点击“保存”。

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

团体申请查询					
<input type="button" value="查询"/>		<input type="button" value="返回"/>		办事处: <input type="text"/>	
		工会名称: <input type="text"/>		期号: <input type="text"/>	
序号	办事处名称	团体工会名称	期号	缴款日期	管理操作
1	办事处测试	测试终	第11期	2018-10-15	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="名单"/> <input type="button" value="删除"/>
2	办事处测试	医疗互助单位测试专用	第11期	2018-1-31	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="名单"/>

图 3

验证信息	<input type="text"/> *	请输入团体申请表经办人或超级口令
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="返回"/>		

注 1：验证信息即本单位团体申请表中填写的经办人姓名。

（如下图）

张家口市总工会职工医疗互助活动			
团体申请表：(第 17 期) 单位编码：cs002			
单位名称（全称）	<input type="text" value="测试单位"/>	详细地址	<input type="text" value="张家口桥东区"/>
工会主席姓名	<input type="text" value="张三"/>	联系电话	<input type="text" value="15021452361"/>
单位总人数	<input type="text" value="10"/> 人	参与职工人数	<input type="text" value="10"/> 人
参与率	<input type="text" value="100.00"/> %	缴费标准	<input type="text" value="50元/人/期"/>
缴款总额	小写 <input type="text" value="500"/> 元	日期	<input type="text" value="2024-1-15"/>
	大写 <input type="text" value="伍佰元整"/>		
经办人	<input type="text" value="张三"/>	联系电话	<input type="text" value="2222"/>

（三）团体申请上报

点击“团体申请上报”，进入页面后勾选需要上报的单位，然后点击“上报选择”完成上报流程。注：“团体人员名册”人数要与“团体申请表”中“参与职工人数”相符，人数不相符的“团体申请上报”不能上报

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。



团体申请表登记

人员名册登记

团体申请上报

团体申请查询

人员信息转入下期

团体申请 团体申请登记，人员名册登记和情况统计。

团体申请上报

单位名称: 查询 返回

序号	选择	办事处名称	单位名称	期号	日期
1	<input type="checkbox"/>	办事处测试	测试单位	第11期	2018-11-5

全选 上报选择

返回 总页数:1 当前页数: 1 首页 上一页 下一页 尾页

五、医疗互助（救助）填报

（一）填写审批表

1. 在“医疗互助”项目中，选择“互助金申请审批表填写”选择期号、单位和姓名，（可输入身份证号点“查找”，如下图）

医疗互助 医疗互助申请审批表的填写、上报、审批。

互助金申请审批表填写

期号 单位名称 查找

姓名 身份证号

确定 返回

2. 根据申请内容完整填写互助金申请审批表，填写完成后点击保存（如下图）。

医疗互助 互助金申请审批表填写

互助金申请审批表填写			
期号：（第 16 期）			
单位名称（全称）：	测试单位	日期：	2024-01-08
姓名：	张三	性别：	男
		年龄：	42
		身份证号：	130733198207241212
诊断结果：	2型糖尿病	治疗时间：	2023-12-22 至 2023-12-28
患病种类：	一般疾病	补助比例：	5%
医疗费用：	小写：5461.82 大写：伍仟肆佰陆拾壹元捌角贰分	补助金额：	小写：273.09 大写：贰佰柒拾叁元玖分
户名：	张三	开户行：	中国工商银行
银行卡号：	6222080412001991234	联系电话：	15035214251
审核签字：	复核签字：	备注：	
补助总金额：	273.09 元		

第 16 期，患病种类次数统计：

一般疾病：1	恶性肿瘤：0	慢性肾功能衰竭-须透析治疗或肾脏移植手术：0	再生障碍性贫血：0	急性心肌梗塞：0	心脏瓣膜置换术-须开胸手术：0
脑中风后遗症-永久性的功能障碍：0	颅内肿瘤手术-须开颅手术或放射治疗：0	重大器官移植术-须异体移植手术：0	脑炎后遗症-永久性的功能障碍：0		
主动脉手术-须开胸或开腹手术：0	红斑狼疮：0	艾滋病：0			

保存 附件 打印 返回

注：请认真核对并准确填写银行卡号，并确认卡号与所属的持卡人姓名一致。

（二）上传附件

1. 返回医疗互助页面，在“申请审批表查询”中找到刚刚填写的申请项目，点击“编辑”（如下图，验证信息为该单位团体申请表经办人姓名）。

医疗互助 医疗互助申请审批表的填写、上报、审批。

申请审批表查询							
查询	返回	办事处名称：	单位名称：	档案编号：	姓名：	状态：	全部
序号	办事处名称	单位名称	患病种类	申请人姓名	日期	状态	操作
1	办事处测试	测试	慢性肾功能衰竭-须透析治疗或肾脏移植手术	测试一	2019-11-20	未上报	编辑 删除
2	办事处测试	医疗互助单位测试专用	一般疾病	测试一	2019-6-28	未上报	编辑 删除

2. 再次进入该申请表，选择“附件”（如下图）。

医疗互助 互助金申请审批表填写

互助金申请审批表填写			
期号：(第 16 期)			
单位名称(全称)：	测试单位	日期：	2024-01-08
姓名：	张三	性别：	男
		年龄：	42
		身份证号：	130733198207241212
诊断结果：	2型糖尿病	治疗时间：	2023-12-22 至 2023-12-28
患病种类：	一般疾病	补助比例：	5%
医疗费用：	小写：5461.82 大写：伍仟肆佰陆拾壹元捌角贰分	补助金额：	小写：273.09 大写：贰佰柒拾叁元玖分
户名：	张三	开户行：	中国工商银行
银行卡号：	6222080412001991234	联系电话：	15035214251
审核签字：		复核签字：	
补助总金额：	273.09 元	备注：	

第 16 期，患病种类次数统计：

一般疾病：1	恶性肿瘤：0	慢性肾功能衰竭-须透析治疗或肾脏移植手术：0	再生障碍性贫血：0	急性心肌梗塞：0	心脏瓣膜置换-须开胸手术：0
脑中风后遗症-永久性的功能障碍：0	颅内肿瘤手术-须开颅手术或放射治疗：0	重大器官移植术-须异体移植手术：0	脑炎后遗症-永久性的功能障碍：0		
主动脉手术-须开胸或开腹手术：0	红斑狼疮：0	艾滋病：0			

保存 附件 打印 返回

3. 附件上传页面中(如图 1)，分为单张图片上传和批量图片上传，根据工作需要进行选择，以批量图片上传为例，点击图标，在弹出的页面上(图 2)选择“添加图片”(1)选择要上传的图片后点击“开始上传”(2)上传完毕后点击“全部插入”(3)完成上述操作后点击提交，即可完成附件上传流程。

图 1

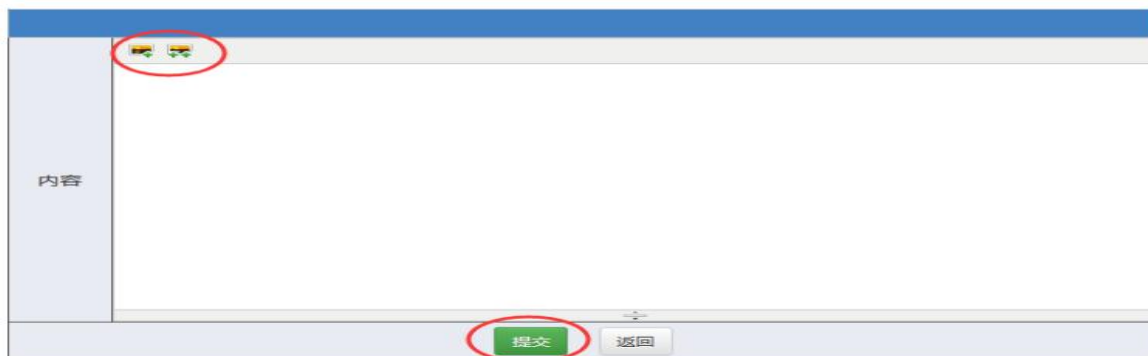


图 2



(三) 申请上报

点击“互助金申请审批表上报”，进入页面后勾选需要上报的选项，然后点击“上报选择”完成上报流程。

医疗互助 医疗互助申请审批表的填写、上报、审批。

互助金申请审批表上报

查询 返回 办事处名称: 单位名称:

序号	选择	办事处名称	单位名称	患病种类	申请人姓名	日期	退回原因
1	<input type="checkbox"/>	办事处测试	测试	慢性肾功能衰竭-须透析治疗或肾脏移植手术	测试一	2019/11/20	
2	<input type="checkbox"/>	办事处测试	医疗互助单位测试专用	一般疾病	测试一	2019/6/28	

全选 上报选择

总页数:1 当前页数: 1

附件 3:

张家口市职工医疗互助活动 组织机构

就加强张家口市职工医疗互助活动，统一协调领导，成立职工医疗互助活动协调领导小组。

协调领导小组由张家口市总工会、中国人民财产保险股份有限公司张家口市分公司、张家口银行股份有限公司有关人员共同组成。

组 长：市总工会党组成员、副主席郑波

副组长：人保财险张家口市分公司副总经理张惠云

成 员：市总工会权益保障和法律工作部副部长石艳芳

市总工会经费审查委员会办公室主任李欣

市总工会机关纪委书记王晓燕

人保财险张家口市分公司产业保险部经理于军

张家口银行股份有限公司管理部经理李卓凡

协调领导小组下设办公室，办公室设在市总工会权益保障和法律工作部。办公室主任由权益保障和法律工作部负责人兼任，成员由市职工服务中心、人保财险理赔事业部、法人事业部、产业保险部组成。

附件 4:

张家口银行各支行工作人员一览表

序号	支行名称	支行地址	会计 主管姓名	固定电话	联系电话
1	解放街支行	张家口桥西区小河套街原速八酒店 旁张家口银行	李 萌	2033856	13931316212
2	宝善街支行	张家口市桥东区工业路 29 号	乔靓婧	2061977	13383130236
3	桥东支行	张家口市桥东区东安大街 31 号 (东安批发市场斜对面)	李 凡	2019511	18730366777
4	通泰支行	张家口市桥东区胜利中路 43 号	魏李巧	4198981	15133412295
5	通顺支行	张家口市桥西区新华街 28 号	沈伟娜	8013558	17736367868
6	下东营支行	张家口市桥西区长青路 47 号张家口 银行下东营支行 (附属医院斜对面)	田 静	8027204	18703338715
7	新华支行	张家口市桥东区胜利北路 120 号 (帝广对面)	许 旭	2122976	13833333961
8	大众支行	河北省张家口市桥西区佳禾住宅小 区南侧张家口银行	任克墨	8052333	13231316192
9	红旗楼支行	桥东区红旗楼铂金时代广场底商	张非易	2130104	13833367006
10	金鼎支行	桥西区金鼎张家口银行	杨亚伟	8026835	13171623588
11	五一路支行	张家口市桥东区五一大街 97 号张家 口银行五一路支行	刘 旭	2020007	15031430713
12	经开区科技 支行	张家口市高新区长城西大街 1 号通泰 世纪金座 1 号楼	周海霞	4089993	18031577827
13	桥西支行	桥西区元台子北小区 12 号	王志远	8015238	15932389982
14	林园路支行	桥东区林园路 19 号山语华庭底商	李 莉	2124737	13630887565

序号	支行名称	支行地址	会计 主管姓名	固定电话	联系电话
15	工业街支行	张家口市桥东区工业路 81 号龙兴绿城底商	武海燕	2210618	13582973768
16	东安支行	张家口市桥东区宝善街 19 号张家口银行东安支行	荣雪宵	2017829	13730310864
17	朝阳支行	张家口市朝阳西大街世纪豪园 9 号楼	刘晓娇	5952322	18531053868
18	沙岭子支行	张家口市经开区沙岭子镇沙岭子大市场张家口银行	张 婧	5889905	15031323431
19	西坝岗支行	张家口桥西区西坝岗路 106 号	张 琨	2161622	15127302698
20	北环路支行	桥西区明德北大街 56 号	张 敏	8053555	13831358753
21	新区支行	张家口市桥东区钻石南路 7 号 3 号底商张家口银行新区支行	谢志国	4034443	15030368660
22	南站支行	张家口市经开区九鼎国际小区 A 区 3 号商业楼	李 春	2021218	15030300780
23	盛华支行	张家口市纬一路盛华西大街 20 号亿豪大酒店底商	黄秀霞	4112399	13833363898
24	东风社区支行	张家口市桥东区林园路 11 号（东风小学旁边）张家口银行	张 桦	2228882	15324271130
25	凤凰城支行	张家口市桥东区凤凰城小区底商张家口银行凤凰城支行	王海鑫	4085966	18232726556
26	惠通支行	张家口市桥西区清河路 4 号神农大酒店底商张家口银行	赵德燕	2039696	15075312878
27	通汇支行	宣化区胜利中路 7 号	张 静	5971234	15028336075
28	小东门支行	宣化区九天庙街 39 号张家口银行	崔晓雪	3027725	13785353447
29	顺成支行	宣化区南关桥北路 19 号院顺元小区综合楼 10 号底商	李 丹	3085250	15832308195
30	牌楼东支行	宣化区牌楼东街 23 号	崔媛静	5920996	15133395588

序号	支行名称	支行地址	会计 主管姓名	固定电话	联系电话
31	开发区支行	张家口宣化区宣府大街 182 号	郭丽璇	3860896	15133400851
32	牌楼西支行	宣化区宣府大街 73 号	薛 莲	3112198	18903230249
33	皇城桥支行	张家口宣化区钟楼大街 22 号 (平安医院隔壁)	鲁峰雁	5973005	13785356364
34	宣化科技 社区支行	宣化区皇城桥北 18 号院 3 号商业楼 1_4 号底商	臧莉莉	5961626	15297340600
35	蔚县支行	蔚县蔚州镇盛泰花园底商张家口银 行	方 菲	7211699	13131313693
36	下花园支行	下花园区菜园街 14 号张家口银行	常冰蕊	5152720	18600361936
37	万全县支行	万全区孔家庄镇民主街北 17 号	倪庆翔	4885322	15033669363
38	赤城县支行	张家口市赤城县东关小区东门底商 张家口银行	王卉芑	6412219	13785368873
39	怀来县支行	怀来县沙城镇存瑞东大街北侧张家 口银行怀来县支行	许 华	6219426	18531358039
40	张北县支行	张家口市张北县永春南大街 51 号张 家口银行张北县支行	何 罡	2733166	15703130505
41	涿鹿县支行	张家口市涿鹿县涿鹿镇轩辕西路张 家口银行涿鹿县支行	王 丹	6582908	18631391239
42	怀安县支行	张家口市怀安县柴沟堡镇司令部张 家口银行	薛慧慧	7929003	13785458659
43	崇礼支行	崇礼区长青路 20 号 (与三中街交叉路口)	陈俊晗	4767129	18531311668
44	阳原县支行	张家口市阳原县西宁路 9 号张家口银 行阳原县支行	朱葛明	7394567	15100853344
45	沽源县支行	张家口市沽源县平定堡镇人民中街 37 号张家口银行沽源县支行	吴晋阳	5827960	18703139900
46	尚义县支行	张家口市尚义县南壕堽镇平安大街 66 号张家口银行	高 伟	4333667	13831341886